Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино
от «26»08. 2026 г. № 62/5
И.о.директора _____Ромаданов К. Н.

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 6 от «26» 08. 2026 года



Константин Николаевич Ромаданов
C=RU, OU=и.о. директора, O=ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, CN=Константин Николаевич Ромаданов, E=svu_n_gank_sch_isk@63edu.ru
место подписания
2026-09-23 08:17:39

Положение

о психологической службе

ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

1. Общие положения.

1.1. Психологическая служба (далее—ПС) является компонентом целостной системы образовательной деятельности.

1.2. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.3. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.5. Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:

– Конвенция о правах ребенка.

– Конституция Российской Федерации.

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).

– Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.

– Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636.

– Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения.

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.

– Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

– Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020.

– Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования».

– Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

– Устав образовательного учреждения.

– Должностные инструкции сотрудников ПС.

2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

2.2. Задачи ПС:

1. Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ПС.
2. Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ПС.
3. Оказание специалистами ПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.
4. Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении.
5. Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
6. Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.
7. Участие специалистов ПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).
8. Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса
9. Содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

3. Функции ПС

3.1.Социально-педагогическая:

3.1.1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

3.1.2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.1.3. Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.

3.1.4. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

3.1.5. Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.

3.1.6. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения

обучающихся.

3.1.7. Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

3.2. Психолого-педагогическая:

3.2.1. Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.

3.2.2. Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.

3.2.3. Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.

3.2.4. Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.2.5. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.

3.2.6. Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.

3.2.7. Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.

3.2.8. Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления и виды деятельности ПС

4.1. Основные направления деятельности ПС.

4.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

4.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

4.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.2. Виды деятельности ПС.

4.2.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просве-

щение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

4.2.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.2.3. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.2.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.2.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.2.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями округа для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4.2.6. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении.

4.10. Информационная деятельность – предоставление информации о работе СП службы Учредителю, распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте образовательного учреждения.

5. Состав ПС

5.1. В состав ПС (по согласованию) входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- учитель;
- тьютор.

5.2 Состав ПС утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года.

6. Обязанности и права сотрудников ПС

6.1. Сотрудники ПС обязаны:

6.1.1. Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.

6.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

6.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.5. данного Положения.

6.2. Сотрудники ПС имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППк, консилиумах, группах медиации.

6.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.2.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.2.5. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально-педагогические исследования.

6.2.6. Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

6.2.7. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.

6.2.8. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

6.2.9. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6.2.10. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.2.11. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.

6.2.12. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

7. Документация ПС

В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

– приказ о создании ПС;

– Положение о ПС;

– план работы ПС;

– журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);

– аналитический годовой отчет ПС;

– планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС);

– график работы отдельных специалистов ПС;

– график работы Консультационного пункта ПС;

– Положение о Консультационном пункте ПС;

– методические рекомендации для участников образовательного процесса.

8. Ответственность сотрудников и организация деятельности ПС

8.1. Ответственность сотрудников ПС.

Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

– точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;

– адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;

– ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;

– обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

8.2. Сотрудники ПС несут ответственность:

– за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ПС;

– разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

– в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей,

установленных настоящим Положением, специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

– за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

8.3. Организация деятельности ПС.

8.3.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

8.3.2. Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.3.3. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

8.3.4. Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

8.3.5. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

8.3.6. Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

8.3.7. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

8.3.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

8.3.9. В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

8.3.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.