Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино
от «26»08. 2026 г. № 62/5
И.о.директора _____Ромаданов К. Н.

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 6 от «26» 08. 2026 года

Константин Николаевич Ромаданов
C=RU, OU=и.о. директора, O=ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, CN=Константин Николаевич Ромаданов, E=svu_n_gank_sch_isk@63edu.ru
место подписания
2026-09-23 08:17:35

Положение
о психологической службе
СП «Детский сад «Солнышко»
ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

1. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино (далее – ПС) определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности ПС, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию ПС.

1.2. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, осуществляющий свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под ПС понимается деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.4. Деятельностью специалистов ПС является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения, воспитания, подготовки к школе, а также обеспечение индивидуализации, гуманизации процесса образования и педагогической деятельности.

1.5. Деятельность ПС ориентирована на воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) детей, их психолого-педагогическую, социально-педагогическую поддержку, содействие обеспечению их психического здоровья, психологическое сопровождение образовательной деятельности, создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Положение о ПС и работа ПС регламентируются нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:

– Конвенция о правах ребенка.

– Конституция Российской Федерации.

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).

– Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.

– Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636.

– Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.

– «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).

– Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

– Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020.

– Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования».

– Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

– Устав образовательного учреждения.

– Должностные инструкции сотрудников ПС.

2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение полноценного психического и личностного развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их личностной, социальной адаптации в процессе освоения образовательной программы, в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями, особенностями развития.

2.2. Основные задачи ПС:

максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;

изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;

составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей, участие специалистов ПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК);

содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

ПС содействует:

– созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;

– повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;

– повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;

– развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

3. Функции ПС

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) в процессе освоения образовательной программы.

3.2. Максимальное содействие воспитанникам в освоении образовательной программы, их полноценному психическому, личностному развитию.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам ДОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.8. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления, виды деятельности ПС

Основные направления деятельности ПС:

4.1. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психологическое просвещение – формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психологическая диагностика – изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников

дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Психолого-педагогический консилиум – углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений, воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций, программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.7. Консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации, другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу в области развития, воспитания и обучения детей.

Психолого-педагогическая поддержка деятельности ДОУ:

при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения проведение экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;

анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников для изучения запросов на образовательную деятельность;

изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;

при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении;

разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;

оказание помощи в построении системы управления коллективом дошкольного образовательного учреждения.

5. Состав ПС

5.1. В состав ПС (по согласованию) входят:

- заместитель заведующего;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- учитель;
- воспитатель;
- тьютор.

5.2. Состав ПС утверждается приказом директором образовательного учреждения в начале учебного года.

6. Обязанности и права сотрудников ПС

6.1. Сотрудники ПС обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о ПС, годовым планом работы ПС, Кодексом педагога-психолога, Уставом образовательного учреждения, должностной инструкцией.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники ПС имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т. д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой студентов колледжей, вузов.

6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация ПС

7.1. В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

– приказ о создании ПС;

– Положение о ПС;

– годовой план работы ПС, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;

– календарные планы;

– банк психодиагностических методик;

– результаты психологического обследования;

– журнал учета запросов (обращений, индивидуальных консультаций) участников образовательного процесса;

– планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);

– аналитический годовой отчет;

– график работы отдельных специалистов ПС;

– график работы Консультационного пункта ПС;

– Положение о Консультационном пункте ПС;

– аналитические справки о проделанной работе;

– результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);

– методические рекомендации для участников образовательного процесса.

8. Ответственность сотрудников и организация деятельности ПС

1. Сотрудники ПС несут ответственность:

– за достоверность результатов психологического диагностирования;

– адекватность диагностических и коррекционных методов;

– обоснованность выдаваемых рекомендаций;

– соблюдение настоящего Положения о ПС;

– грамотное ведение документации;

– сохранность протоколов и других документов ПС;

– обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных;

– сохранность материально-технических средств, вверенных для работы ПС.

2. Организация деятельности ПС.

- Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.
- Руководство деятельностью ПС службы осуществляет педагог-психолог дошкольного образовательного учреждения.
- Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.
- Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.
- Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для

осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб воспитаннику и его окружению.
- Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) ребенка.
- Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.
- В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться педагоги (воспитатели), специалисты межведомственного взаимодействия.
- В решении всех вопросов и проблем ПС руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»
- За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.