

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино
муниципального района Иса克林ский Самарской области

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 6 от 14 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 713-од

от 17 ноября 2025 г.

И.о директора

Ромаданов К.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ЭТНОГРАФИЧЕСКОМ МУЗЕЕ**

1. Общие положения.

Положение о школьном этно - краеведческом музее разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении и Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино.

Настоящее Положение определяет задачи и основные направления деятельности этно - краеведческого музея ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино.

Школьный музей имеет профиль этно - краеведческий.

Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории культуры и быта чувашского народа. Школьный музей создан по инициативе педагогов школы, обучающихся, родителей (законных представителей).

Школьный музей открыт 06 апреля 2000года, имеет свидетельство (Свидетельство № 128 от 06.04.2000 г) Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

Деятельность школьного музея регламентируется Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе настоящим Положением), приказами и распоряжениями директора школы.

2. Основные понятия

Музейное собрание—научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов—базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Выставка—экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Цели школьного музея

Школьный музей функционирует для достижения следующих целей: Обеспечение средствами музейной педагогики гражданско-патриотического воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Изучение культуры и быта чувашского народа.

Поисковая работа по изучению культуры и быта народов России.

Проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для обучающихся школы, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей музея.

Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

Развитие детского самоуправления.

4. Задачи школьного музея

Музей является основой, базой, которая позволяет школе конкретизировать воспитательную и образовательную работу с обучающимися, осуществлять межпредметные связи, с его помощью происходит такая организация познавательного процесса, при котором обучающиеся параллельно с

освоением определённого запаса знаний, удовлетворяют потребность в самостоятельном изучении истории.

Музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы. Эффективное использование этого потенциала для воспитания обучающихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности является одной из важнейших задач школьного музея.

Школьный музей должен стать местом, где с раннего детства прививается чувство патриотизма.

Подобно любому другому чувству, патриотизм обретается самостоятельно и переживается индивидуально и связан с личной духовностью

человека, её глубиной. Главнейшей задачей музейного педагога является пробуждение чувства любви к Родине, к своей истории, к своей культуре. Именно пробуждение, а не навязывание, так как в основе патриотизма лежит духовное самоопределение.

Участие детей в поисково-собираательной работе, изучении, описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, уроков исторического наследия способствует заполнению их досуга. В процессе исследовательской деятельности обучающиеся овладевают различными приемами и навыками музейной профессиональной деятельности. Они учатся выбирать и формулировать темы исследования, заниматься поиском и сбором источников, формулированием предположений, идей, их проверкой, оформлением выводов исследования и выработкой рекомендаций по использованию достигнутых результатов. В итоге у детей формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, и т.п.

5. Направления деятельности школьного музея, содержание и формы работы.

Основными направлениями деятельности являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

Руководитель, Совет музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу школьного музея;
- проводят экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничают с другими музеями Иса克林ского района и общественными организациями;
- проводят декады, вечера, конкурсы, праздники, и другие мероприятия.

Разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.

Организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями.

Обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их. Организует учет наличия, хранения и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах.

Поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями. Способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы.

Обеспечивает сохранность музейных ценностей.

Проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами.

Проводит научные исследования.

Организует экскурсионную и лекционную работы в музее.

Осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения.

Организует прием заявок на экскурсии, обеспечивает их экскурсоводами.

Контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея.

Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея.

Создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путём активирования.

Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учёту в установленном порядке.

Все предметы, отнесённые к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно.

Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учёту с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет (Приложение 4).

Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учёта по каждому из них.

Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

Ответственность за сохранность всех фондов музея несёт ответственный по музею.

Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Организация работы школьного музея.

Работа школьного музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея и утверждается директором школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
- экспозиционный зал;
- музейные экспозиции;
- настоящее Положение.

Непосредственно руководителем школьного музея осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель музея непосредственно подчинен руководителю школы.

Текущую работу осуществляет Совет музея.

8. Содержание работы

Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами гимназии.

Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности: комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

В соответствии с планом работы руководитель музея формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок как в школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования школьного музея.

9. Руководство деятельностью школьного музея

Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – руководитель музея.

Непосредственное руководство практической работой школьного музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора.

Перспективное планирование и текущую работу организует Актив музея. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы

10. Прекращение деятельности музея

Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино по согласованию с Северо - Восточным Управлением министерства Самарской области. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения

Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.