

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета

ГБОУ СОШ Новое Ганькино

Протокол № 3 от 27.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о директора ГБОУ СОШ Новое
Ганькино

_____ Е. Э. Колесникова

Приказ № 18/1-од от 27.03.2024

год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы С. Новое
Ганькино муниципального района
Исаклинский Самарской области**

Принято решением педагогического совета

ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

протокол № 5 от 27.03.2024 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует организацию деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования, обновления концептуальных подходов к организации педагогической деятельности в области воспитания и социализации подрастающего поколения; конкретизирует нормативное правовое поле реализации воспитательной деятельности, выработку единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства, критериев оценки эффективности этой деятельности; определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудников, выполняющих функции классного руководителя в ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании РФ»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024г»
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВВ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";
- Письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 г. «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Устав Самарской области, устанавливающие право каждого гражданина на образованиеи закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ «
- Устав ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Классное руководство - особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

3.2. Воспитание-это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Воспитательный процесс в образовательной организации осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ Школы, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

3.4. Несмотря на то, что воспитательные функции выполняют все педагогические работники общеобразовательной организации, ключевая роль отводится тем, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединённых в одном учебном классе.

3.5. Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

1. Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
2. Организацию социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
3. Нравственный пример педагогического работника;
4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
5. Социальную востребованность воспитания;
6. Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
7. Признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
8. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
9. Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Воспитательный процесс в ГБОУ СОШ пос.с. Новое Ганькино с семейными и общественными духовно- нравственными и социокультурными ценностями.

4.2. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного сопровождения группы обучающихся, объединённых в одном учебном классе.

4.3. Задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных

ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Великой Отечественной и Второй мировой войн;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

4.4. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально- педагогического партнёрства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Распределение классного руководства между работниками ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино осуществляется накануне нового учебного года в марте, апреле месяцах. С целью решения вопросов преемственности между уровнями начальной и основной школы, педагогические работники, которые будут осуществлять деятельность классных руководителей, посещают уроки, занятия, классные часы, мероприятия, чтобы познакомиться с обучающимися классом в целом.

5.2. Деятельность в ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино по классному руководству возлагается на педагогического работника с его письменного согласия.

5.3. Директор школы издает приказ о возложении на педагогических работников деятельности по классному руководству с установлением конкретного размера денежного вознаграждения.

5.4. С педагогическими работниками, выполняющими функции классных руководителей, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении функций классного руководства.

5.5. При недостаточном количестве педагогических работников, или отсутствии желания у отдельных из них, осуществлять классное руководство может один педагогический работник в двух классах с его письменного согласия.

5.6. Классное руководство может быть возложено на одного педагогического работника в двух классах временно, в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

5.7. Замена классного руководителя регламентируется приказом директора о возложении обязанностей по классному руководству на определенный период времени.

5.8. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником устанавливается ему с соответствующей выплатой за классное руководство пропорционально времени замещения.

5.9. В случае необходимости классное руководство может осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником работы по классному руководству вводится отмена выплат за классное руководство.

5.11. Деятельность классных руководителей курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.12. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

5.13. Режим работы классного руководителя установлен в соответствии с Правилами трудового распорядка ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино и условиями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

5.14. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.15. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой, уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в объеме, достаточном для выполнения должностных обязанностей.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА

6.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как *в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума*. Учитываются индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

6.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Поэтому он должен *постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками* общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации.

6.3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, *взаимодействует также с внешними партнёрами, способствующими достижению принятых целей*.

7. ОБЯЗАННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

7.1. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, пол и культурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской,

творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с

социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально- педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классного журнала в электронном виде;
- журнала инструктажей по безопасности жизнедеятельности, охране труда и профилактики ДДТТ;
- личных дел обучающихся (копии свидетельств о рождении, копии паспортов для обучающихся с 14 лет, копии СНИЛС, копии ИНН, копии медицинских страховых полисов);
- характеристик обучающихся (по запросу);
- плана воспитательной работы классного руководителя и другие документы, по реализации плана, в том числе документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- папки классного руководителя, которая включает:
 - ✓ нормативные документы, определяющие приоритеты воспитательной системы ОУ;
 - ✓ план мероприятий по реализации Программы воспитания ;
 - ✓ должностную инструкцию классного руководителя;
 - ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся и положение о школьной форме;
 - ✓ положение о проведении внеклассных мероприятий;
 - ✓ положение о дежурстве в школе;
 - ✓ план по внеурочной деятельности;
 - ✓ общие сведения и характеристика класса;
 - ✓ личные сведения об обучающихся класса;
 - ✓ сведения о родителях обучающихся класса;
 - ✓ схему ученического самоуправления класса;
 - ✓ состав родительского комитета класса;
 - ✓ протоколы родительских собраний
 - ✓ анализ реализации Программы воспитания обучающихся класса (за прошлый год);
 - ✓ план каникул;
 - ✓ календарь основных образовательных событий (на год);
 - ✓ план мониторинга воспитательной работы (диагностика, анкеты);
 - ✓ сведения о выпускниках;

В целях недопущения избыточной отчётности педагогических работников директор общеобразовательной организации руководствуется Министерством просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в том числе, в части перечня и объёма документации.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации.

Вариативность может отражать наличие особых целей и задач (например, духовно-нравственного воспитания обучающихся, связанного с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка).

На состав деятельности по классному руководству могут оказать влияние особые характеристики общеобразовательной организации (например, устойчиво низкие результаты образовательных достижений обучающихся, работа в сложном социальном контексте, непосредственно связанном с классным руководством, могут появиться дополнительные задачи по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации работы учителей-предметников» вовлечению семьи в образовательную деятельность обучающихся и т.д.).

Каждый блок инвариантной части деятельности по классному руководству может быть дополнен, акцентирован или скорректирован с учетом контекстных условий.

Вариативная часть может отражаться не только в локальном акте общеобразовательной организации, но и в соглашении о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством, если предполагается работа в классе с особыми условиями, например с присутствием детей с ограниченными возможностями здоровья, либо в разновозрастном классе-комплекте и т.д.

7.2. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

8. ПРАВА И СВОБОДЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

8.1. Классными руководителями являются педагогические работники общеобразовательной организации, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно- методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно- общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного

руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

8.3. В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться внутришкольными локальными актами:

- Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- Кодексом профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников учреждения;
- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. №08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

В основе анализа деятельности по классному руководству *используются две группы критериев оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.*

Этот подход учитывает непосредственную связь между характеристиками воспитательного процесса и его результатами, позволяя вносить изменения в процесс для получения более значимых эффектов в будущем, с учетом отсроченности образовательных результатов.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- *комплексность* как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- *адресность* как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- *инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- *системность* как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Таким образом, задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как **критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:**

1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

Результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству - основа для поощрения лучших практик классного руководства.

10. МЕХАНИЗМ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

10.1. Материальное стимулирование:

10.1.1. Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее класс) выплачивается денежное вознаграждение в размере 5000 рублей, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, пропорционально отработанному времени;

10.1.2. Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство, денежное вознаграждение в размере 5000 тысяч рублей выплачивается ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах;

10.1.3. Для педагогического работника, осуществляющего классное руководство, денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника;

10.1.4. Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство, денежное вознаграждение выплачивается одновременно с выплатой заработной платы;

10.1.5. Субъект РФ (Самарская область) дополнительно производит выплаты педагогическим работникам за классное руководство из расчета 2000 рублей за 25 учеников, обучающихся в классе.

10.2. Нематериальное стимулирование следующее:

10.2.1 Создание системы наставничества и организация работы методического объединения классных руководителей;

10.2.2. Социальное стимулирование с привлечением к участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и созданий условий для профессионального роста и развития;

10.2.3. Наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения классных руководителей;

10.2.4. Предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства классных руководителей

10.2.5. Предоставление возможности повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах;

10.2.6. Психологическое стимулирование и созданий условий предотвращен конфликтных

ситуаций между участниками образовательных отношений в Учреждении; создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении или вне её, для профилактики профессионального выгорания;

10.2.7. Моральное стимулирование путем публичного признания результатов труда классных руководителей, информирования родителей о достижениях через сетевые сообщества; путем учреждения региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

11.1. Классный руководитель несет ответственность:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовыми законодательствами РФ;

-за жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ;

-за применение, в том числе неоднократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании». Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

-за невыполнение и ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, должностных обязанностей, педагогический работник несет дисциплинарную ответственность.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положение действует до внесения изменений.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются Директором ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

12.3. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.