Рассмотрено на заседании ПК
учителей предметников
(протокол № 1 от 28 августа 2023г.)

Подписан: Колесникова Е.Э.
DN: C=RU, OU=1, O=ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, CN=Колесникова Е.Э., E=n_gank_sch_isk@samara.edu.ru
Дата: 2024-02-14 00:46:50

Положение о рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», уставом ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, на основе требований АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами образовательной организации в соответствии с программами учебных предметов, курсов, представленных в содержательном разделе АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино (вариант 1).

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых

результатов освоения АООП образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино в рамках реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) относятся:

- ✓ адаптированные программы по учебным предметам курсам);
- ✓ программы коррекционных курсов;
- ✓ программы курсов внеурочной деятельности;
- ✓ индивидуальные программы по учебным предметам для детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

1.8 Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- ✓ адаптированной основной общеобразовательной программы образования учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)
- ✓ авторских программ по учебным предметам, курсам;
- ✓ учебного плана образовательного учреждения;
- ✓ федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися с интеллектуальными нарушениями и достижения ими планируемых

результатов образования.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ по учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально учителем (педагогическим работником) по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный годи до 25.08. текущего года предоставляется на утверждение администрации.

2.3. Рабочая программа разрабатывается с учетом актуальных задач воспитания, обучения, коррекции, развития и социализации обучающихся с нарушениями интеллекта, их возрастных и типологических психофизиологических особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных качеств.

2.4. В период реализации Программы учебного предмета, коррекционного курса предполагается ежегодная ее корректировка в части календарно-тематического планирования.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ✓ ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- ✓ АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- ✓ требованиям к результатам освоения АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- ✓ программе формирования базовых учебных действий обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- ✓ программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- ✓ федеральному перечню учебников.

2.6. В АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель (педагогический работник) в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно- методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать основополагающие принципы специальной педагогики; обеспечивать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования и практико- ориентированную направленность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных технологий обучения, коррекции развития, абилитации и реабилитации обучающихся с ОВЗ, с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения АООП.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в ПК

административной деятельности заместителя директора по УВР и размещается на сайте ОУ.

3.3. Рекомендации по оформлению:

Титульный лист должен содержать:

- ✓ полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы;
- ✓ поля для рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- ✓ наименование учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа;
- ✓ адресность (класс/Ф.И. обучающегося (ихся), для которого(ых) разработана программа;
- ✓ сроки реализации программы;
- ✓ сведения о составителе программы (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- ✓ название города, в котором подготовлена программа;
- ✓ год написания программы;
- ✓ на основе какого документа разработана программа.

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

Требования к оформлению:

- ✓ текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4;
- ✓ заголовки: Times New Roman, жирный, размер шрифта –14.
- ✓ таблицы вставляются непосредственно в текст;
- ✓ страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения; календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы;
- ✓ список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.4. Структура рабочей программы, содержание структурных элементов:

В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

1. **Пояснительную записку,** в которой конкретизуются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса:

- ✓ перечень нормативных документов и (или) методических материалов, на основании которых разработана Программа (с указанием реквизитов);
- ✓ цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности.

2. **Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом особенностей его освоения обучающимися:**

- ✓ специфика учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности

3. **Описание места учебного предмета в учебном плане:**

- ✓ Количество часов, отводимых на изучение данного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом школы / индивидуальным планом.

4. **Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса:**

- ✓ планируемые результаты изучения предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, отраженные в АООП образования обучающихся (минимальный и достаточный уровень)

5. Содержание учебного предмета, коррекционного курса:

- ✓ специфика учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности отраженные в АООП образования обучающихся

6. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся:

- ✓ распределение количества учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных, практических и других видов работ;
- ✓ оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (разбитый по четвертям) (приложение 2);
- ✓ элементами календарно-тематического планирования являются следующие сведения: «Название темы (раздела) ипродолжительность ее изучения (количество часов)», «Номер урока», «Тема урока», «Дата проведения урока» (или сроки проведения по неделям, когда будет изучаться данная тема), «характеристика основных видов деятельности», «Примечание». В дальнейшем запись названия темы в классном журнале должна полностьюсовпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании;
- ✓ каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно тематическое планирование Рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя овыполнении учебной программы. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематическое планирование, обеспечивая условия дляпрохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

7. Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- ✓ оформляется в виде таблицы, должно обязательно содержать следующие пункты (приложение 3)

3.5. Приложение к Программе может содержать:

- ✓ контрольно - измерительные материалы, включающие варианты текстов контрольных работ, практических работ, текстов изложений, тем сочинений, тестов по темам и т.п.;
- ✓ систему оценивания каждого вида работ.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1 Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне образовательного учреждения.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:

Первый этап (до 31 августа) - рабочая программа рассматривается на заседании предметной комиссии учителей предметников, анализируется на предмет соответствия требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора УР; при несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ПК накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока;

Второй этап (до 10 сентября) – рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью

основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.4. После утверждения рабочая программа становится документом, регламентирующим образовательную деятельность по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями).

4.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- ✓ карантин;
- ✓ отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

5.3. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в АООП в части корректировки содержания рабочих программ.

5.4. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- ✓ укрупнения дидактических единиц;
- ✓ сокращения часов на проверочные работы;
- ✓ оптимизации домашних заданий; вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в АООП.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента подписания его директором ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино и иными локальными актами.

VII. Порядок внесения изменений

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино о внесении изменений и дополнений.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, определенной в приказе о внесении изменений и дополнений, а в случае отсутствия конкретной даты – после подписания приказа о внесении изменений и дополнений.

Приложение 1

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»

Рассмотрено на заседании ПК учителей предметников Протокол №____ от «___»_____20__г. Руководитель ПК _____	Согласовано Зам.директора по УР _____ «___»_____20___г.	Утверждена Приказ № ____ от «___»____20__г. Директор _____

Рабочая программа учебного курса

_____

_____класс

разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)

_____

Ф.И.О. педагога

_____

должность

_____

квалификационная категория

20____– 20____учебный год

г. Бодайбо, 20 ____г.

Приложение 2

Календарно – тематическое планирование

№ п/п №	Тема урока	Дата проведения	Характеристика основных видов деятельности	Примечание
Раздел/количество часов				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Приложение 3

Учебная программа (базовая)	**Учебники**	**Методический материал**	**Дидактический материал**	**Дополни-тельная литература**	**Технические средства обучения**