Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области

Принято на заседании Педагогического совета протокол №____ от «__»_____20__г.	Мнение совета родителей учтено Председатель совета родителей _____/_____	Утверждаю И.о. директора ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино Приказ №____ от «__»_____20__г. _____Е.Э. Колесникова

C=RU, OU=1, O=ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, CN=Колесникова Е.Э., E=n_gank_sch_isk@samara.edu.ru
009ca335316ecc2468
2023.05.25 09:35:13+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИЯ РЕБЁНКА-ИНВАЛИДА (ИПРА) ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) является одной из форм взаимодействия педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее Учреждение) с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме обучающихся-инвалидов Учреждения посредством психолого-педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.

1.2. Положение о порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида разработано в соответствиис:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.3. Положение принимается на Педагогическом совете с учетом мнения совета родителей (законных представителей), утверждается приказом директора.

1.4. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ)

- **Ребенок-инвалид –** под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребенку до 18 лет.
- **Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребенка-инвалида (далее ИПРА) –** комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности; ИПРА (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральном государственном учреждением медико-социальной экспертизы.
- **Реабилитация инвалидов** - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.
- **Абилитация инвалидов** - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера: ➢предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида

- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями)
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся детей-инвалидов
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, и поддержки в решении психолого-педагогических медико-социальных проблем.

3. Организация выполнения мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом директора Учреждения назначается ответственный сотрудник.

3.2. Выполнение мероприятий ИПРА осуществляется на основании поступивших из ТУ выписок ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.3. При поступлении выписки ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида ответственный сотрудник направляет ребенка-инвалида на ППк для разработки плана мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования

3.4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

3.5. План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.6. Ответственный сотрудник ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в ТУ по:

- детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через 2 месяца, следующих за отчетным
- детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действий ИПРА которых не закончен
- детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, но завершивших общеобразовательную программу до достижения 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА.

3.7. В случае если ребенку-инвалиду до истечении срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то ответственный сотрудник готовит отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

3.8. В случае если в течении периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другую образовательную организацию ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

3.9. В рамках реализации мероприятий ИПРА в Учреждении ответственным сотрудником ведется следующая документация:

- приказ о назначении ответственного сотрудника
- список педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА
- Положение о реализации ИПРА
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической

реабилитации или абилитации *Приложение 1*

- журнал регистрации выписок ИПРА *Приложение 2*
- журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА *Приложение 3*
- мониторинг количества выписок ИПРА детей-инвалидов *Приложение 4*
- акты приема-передачи выписок ИПРА из ТУ
- акты приема-передачи информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (ИПРА) *Приложение 5*
- информация о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов *Приложение 6*
- информация об исполнении мероприятий ИПРА *Приложение 7*
- выписки из ИПРА (копии)
- отказы родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА *Приложение 8*

3.10. Документы, касающиеся организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, приобщаются в карты индивидуального развития обучающегося (1доп. – 1 – 5 классы), в карты сопровождения и динамики развития учащегося (6 – 9 классы):

- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА *Приложение 9*
- договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации *Приложение 10*
- выписка из ИПРА (копия)
- коллегиальное заключение ППк
- согласие родителей на предоставление тех или иных услуг *Приложение 11*
- индивидуальные планы реализации ИПРА ребенка-инвалида с отражением динамики и оценки результатов реализации рекомендуемых мероприятий *Приложение 12.*

Карты индивидуального развития обучающегося, карты сопровождения и динамики развития учащегося хранится у председателя / секретаря ППк, которые несут персональную ответственность за приобщение вышеуказанных документов в Карты обучающихся.

3.11. Документы по реализации мероприятий ИПРА (приказ о назначении ответственного лица и утверждении списка педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, Положение о реализации ИПРА, перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА, журнал регистрации ИПРА, журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА, сведения о направлении в ТУ информации об исполнении мероприятий ИПРА, информация о соблюдении

законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов хранятся у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года, карта индивидуального развития хранится весь период обучения обучающегося.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг);
- консультирование (индивидуальное и групповое); ➢коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

6. Компетенция и ответственность педагогов, специалистов

6.1. Педагоги, специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

6.2. Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152_ФЗ «О персональных данных».

6.4. Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

Приложение 1

ПОРЯДОК
реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Ответственный сотрудник ТУМОН получает выписки из ИПРА в ЦСО Самарской области, сообщает в десятидневный срок в ОО-исполнителю (Учреждению) о поступлении выписки ИПРА ребенка-инвалида.
2. При поступлении в Учреждение выписка регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным сотрудником.
3. Ответственный сотрудник Учреждения в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА, которые подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи Учреждением. В случае согласия направляет документы в ППк Учреждения (выписка из ИПРА, заявление родителей (законных представителей))
4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно)
5. План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, разработанный педагогами, специалистами, утверждается приказом директора Учреждения.
6. Педагоги, специалисты Учреждения в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, заполняют соответствующие разделы в картах индивидуального развития обучающегося (1доп. – 1 – 5 классы), в картах сопровождения и динамики развития учащегося (6 – 9 классы)
7. Сроки исполнения мероприятий не должны превышать срока действия ИПРА.
8. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида установлен до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.
9. Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, в работе используются копия.
10. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передается Учреждением в ТУМОН в определенные сроки.

Приложение 2

ЖУРНАЛ

регистрации выписок ИПРА

№ п/п	Дата поступления ИПРА	Ф.И.О. ребенка-инвалида	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА		Срок направления информации об исполнении ИПРА в ТУ
				начало	окончание	
1.						

Приложение 3

ЖУРНАЛ

учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА в ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

№ п/п	Дата поступления информации об ИПРА ребенка-инвалида	Ф.И.О. ребенка-инвалида	Дата рождения ребенка-инвалида	№ ИПРА	Срок реализации		Нуждаемость в проведении мероприятий по общему / профессиональному образованию		Нуждаемость в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации	
					С	По	Да	Нет	Да	Нет
1.										

Приложение 4

Мониторинг количества выписок ИПРА детей-инвалидов

Контрольная дата	Количество ИПРА	Прибавилось за период	Убавилось за период

Приложение 5

АКТ
приема-передачи информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (ИПРА)

от «____» _____ 20___ года

ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино
наименование учреждения

в лице _____
должность, Ф.И.О.

передал(а) в
Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области
наименование

информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (ИПРА):

№ п/п	Дата передачи информации об ИПРА ребенка-инвалида	Ф.И.О., дата рождения ребенка-инвалида	№ ИПРА	Срок реализации С	По	Примечание
2.						

Всего: __ документов.

Приложение:

Сдал: _____/_____/
Подпись Ф.И.О.

Получил: _____/_____/
Подпись Ф.И.О.

Приложение 6

Приложение 1
к приказу Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н

ФОРМА

Информация об исполнении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

Федеральное казенное учреждение "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области", 443099, г. Самара, ул. Венцека, 65

(наименование и адрес федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно – ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

Министерство образования и науки Самарской области

(наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение Фонда), предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

_____

(контактные данные работника органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № __.__.63/20__ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № __.__.63/20__ от __.__.20__г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):
2. Дата рождения: день месяц год
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): лет
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
4.1. государство: Российская Федерация
4.2. почтовый индекс: 445000
4.3. субъект Российской Федерации: Самарская обл.
4.4. район:
4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): Тольятти г.
4.6. улица.
4.7. дом/корпус/строение: д. / /
4.8. квартира:
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
7.1. Контактные телефоны: 7.2.
Адрес электронной почты:
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета:

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида

(ИПРА ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

.

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: “ ” 20 г.

Заместитель министра образования и науки
Самарской области

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 7

ИНФОРМАЦИЯ
о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов
за ___ квартал 20____ года

Таблица 1

Количество детей-инвалидов, получающих образование	Формы обучения			
	в классе/группе	на дому	дистанционное	семейное обучение
ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино				

Таблица2

Количество ИПРА находящихся на исполнении и исполненных на отчетный период				Виды мероприятий						

Таблица 3

Количество отказов от исполнения мероприятий ИПРА		Причины		
ОУ	ДОУ	Не обратились за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА	Отказались от того или иного вида мероприятий ИПРА	Отказались от реализации ИПРА в целом

Исполнитель: _____/_____
подпись Ф.И.О.
тел.: _____

Приложение 8

ОТКАЗ

родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от "____" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида:_____
_____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя_____
_____

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя_____
_____
_____

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:
_____
(наименование мероприятия)
_____

6. Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом _____.

"____" _____ 20__ г. / _____ /_____/
дата подпись фамилия, инициалы

Приложение 9

Директору ГБОУ ООШ №4
города Похвистнево
_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего (щей) по адресу:
_____
_____

_____
паспортные данные
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации моего(ей) сына/дочери/опекаемого(ей) _____
_____
Ф.И.О. ребенка-инвалида, дата рождения
согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида № _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____
и заключению ПМПК № _____ от _____г.

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

"____" _____ 20__ г. _____ /_____/
дата подпись фамилия, инициалы

Приложение 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино м.р. Исаклинский Самарской области

Договор на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации

между Учреждением и родителями (законными представителями)

«____»_____20___г.

ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино в лице и.о. директора _____ с одной стороны

Ф.И.О.

и _____ родитель (законный представитель)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ребенка с другой стороны, заключили настоящий договор об оказании услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является оказание услуг ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации в дальнейшем ИПРА в отношении _____,

Ф.И.О. ребенка дата рождения

именуемого в дальнейшем «Ребенок-инвалид».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино обязуется:

2.1. Создать условия для развития и воспитания Ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.2. Осуществлять деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации «Ребенка-инвалида»: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое просвещение и образование родителей (законных представителей).

Родитель обязуется:

2.3. Содействовать «Школе-интернату» в решении актуальных задач развития и воспитания ребенка через

2.3.1. согласие на углубленное изучение индивидуальных особенностей ребенка специалистами ППк

2.3.2. согласие на проведение с ребенком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных мероприятий в ГБОУ ООШ №4 города Похвистнево

2.3.3. добросовестное выполнение рекомендаций педагогов, специалистов ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

2.3.4. регулярное посещение родительских собраний, консультаций педагогов, специалистов для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка

3. ПРАВА СТОРОН

ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино *имеет право*

3.1. Определяет из числа работников «Школы-интерната» специалистов по вопросам реализации ИПРА

3.2. Выбирает формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА

Родитель имеет право:

3.3. Обращаться к педагогам ОО для решения возникающих проблем в развитии и воспитании ребенка.

3.4. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогический).

3.6. Вносить предложения по совершенствованию условий для развития и воспитания ребенка в соответствии с рекомендациями ИПРА.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Все вопросы и проблемы, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1.Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, подписывается директором ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино и Родителем, скрепляется печатью. Один экземпляр приобщается в личное дело учащегося (ребенка-инвалида), второй – вручается Родителю.

5.2.Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения ребенка-инвалида в ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино
Юридический адрес:
446451, Самарская область,
Исаклинский район, с. Новое Ганькино
И.о.
директора_____
«____»_____20___г.

Родитель
Ф.И.О. _____
_____
_____
Паспорт, серия
_____
Домашний адрес _____
_____
Подпись _____/_____/
«____»_____20___г.

Приложение 11

Согласие родителей на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему сыну/дочери

_____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

в соответствии с перечнем мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА № _____.___.___/_____ от _____г.).

«____»_____20___г. _____/_____/

подпись Ф.И.О.

Приложение 12

СОГЛАСОВАНО
Родители (законные представители)
_____/_____
подпись Ф.И.О.
«_____»_____ 20____г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино
_____/_____
подпись Ф.И.О.
«_____»_____ 20____г.

ПЛАН
мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида № _____._____.63/20____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № __.__.63/20__ от __.__.20__г.

Ф.И.О. ребенка-инвалида _____

Дата рождения _____

Срок реализации ИПРА: с _____ до _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении / невыполнении (указать причины)
	Условия по организации обучения			
1.	Адаптированная основная образовательная программа Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)			
2.	Специальные педагогические условия для получения образования Оснащение кабинетов необходимым оборудованием И др. с учётом особенностей ребёнка			
	Психолого-педагогическая помощь			
3.	Психолого-педагогическое консультирование семьи ребенка-инвалида			
	Индивидуальные консультации (беседы)	Педагог педагог-психолог, Учитель-		

		логопед,
4.	Педагогическая коррекция	Учитель-дефектолог педагог
5.	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	

Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации

6.