Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «11» января 2012 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Учреждения
«11» января 2012 г.
Председатель Управляющего
совета Учреждения
_____
/Л. Л. Андреева/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
№ 3 от 12.01 2012 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Новое Ганькино
_____
/Н. Кузьмина/

C=RU, OU=1, O=ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, CN=Колесникова Е.Э., E=n_gank_sch_isk@samara.edu.ru, 009ca335316ecc2468
2023.05.11 10:43:33+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – структурное подразделение) – это обособленное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения базового общеобразовательного учреждения (далее - базовая школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть.

1.2.Филиал расположен по адресу:

446576, Российская Федерация,
Самарская область,
Исаклинский район,
село Новое Ганькино,
ул.Центральная,7.

Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании структурного подразделения вносятся в Устав базовой школы.

1.3. Целью создания структурного подразделения является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении;
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Самарской области, Министерства Образования и Науки Самарской области;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (Базового учреждения);
- настоящим Положением;
- другими нормативными актами.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2.2. Структурное подразделение создано на неопределенный срок и может быть ликвидировано в соответствии с действующим законодательством.

2.3.Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Школы.

2.4. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании. Структурное подразделение может быть переименовано учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

2.5. Структурное подразделение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.6. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Базовое учреждение и руководитель структурного подразделения в пределах своих компетенций.

3. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1.Основными целями деятельности структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников;
- способствование творческому, физическому, интеллектуальному и нравственному развитию воспитанников;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

3.2.Основным направлением деятельности структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ дошкольного общего образования с нормативным сроком освоения пять лет. Структурное подразделение вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

3.3.Для осуществления своих функций структурное подразделение вправе использовать по договоренности с Базовым учреждением как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

3.4. Структурное подразделение самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

4. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, который утверждает структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения, обеспечивает учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по структурному подразделению, который назначается директором ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино и действует по доверенности, выданной ГБОУ, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

4.2.Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе структурного подразделения. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.3. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет средств, выделенных учредителями ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

4.4. Структурное подразделение распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино.

4.5. По обязательствам структурного подразделения отвечает ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино в установленном законодательством порядке.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1.Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, действующим законодательством.

Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом базовой школы, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими деятельность базовой школы и структурного подразделения.

5.2.Порядок приема в структурное подразделение определяется учредителем и закрепляется в уставе Базового учреждения.

В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения при наличии условий и соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

На внеочередное зачисление имеют право:

- дети родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети судей, прокуроров, следователей (Закон «О статусе судей в РФ», «О прокуратуре РФ»);
- дети сотрудников милиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Закон «О статусе военнослужащих»);
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения (Закон «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети участников боевых действий:

  - дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.99 №936);

  - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004г. №65);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 №587).

Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Учредителями, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент воспитанников в зависимости от санитарных норм.

Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем - Управлением исходя из их предельной наполняемости:

1) В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

- от 1 года до 3 лет - 15 детей;

- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2) В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3) В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 8 детей;

- для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;

- для детей с умственной отсталостью лёгкой степенью – 6 и 10 детей;

- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья 10 и 15 детей.

4) В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с туберкулёзной интоксикацией – 10 и 15 детей;

- для детей, часто болеющих – 10 и 15 детей;

- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий – 12 и 15 детей.

5) В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- до 3 лет -10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

старше 3 лет:

- 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или детей с умственной отсталостью умеренной или детей со сложным дефектом;

- 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией или косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжёлые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью лёгкой степени;

- 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

5.4.Количество групп в структурных подразделениях определяется Учредителем - Управлением, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования и в зависимости от санитарных норм.

5.5.Для зачисления в структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- медицинское заключение о возможности нахождения ребёнка в структурном подразделении;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

5.6.Воспитанники могут быть отчислены:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- По медицинским показаниям;
- За невыполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребёнка и Школы.

5.7.За ребёнком в структурном подразделении сохраняется место в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина школы, ежегодного, без сохранения заработной платы отпусков или болезни родителей (законных представителей) ребёнка.

5.8.Личные карты (личные дела) обучающихся структурного подразделения хранятся в *структурном подразделении*.

5.9.При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

5.10. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведутся на русском языке.

5.11.Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разработанными *заместителем директора по* структурному подразделению.

5.12. Структурное подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями и в одну смену.

5.13.Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.14.Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом офиса врача общей практики.

Структурное подразделение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.15.Организация питания в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения.

5.16.Для работников структурного подразделения работодателем является ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино.

5.17.К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.18. Образовательный процесс носит светский характер.

5.19.Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино.

5.20.За качество дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет директор ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино в установленном законодательством порядке.

5.21.Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом базовой школы, по письменному представлению заместителем директора по структурному подразделению.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, коллективным договором.

6. ОТЧЕТНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Структурное подразделение ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

6.2.Базовая школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений базовой школы и ее структурного подразделения.

6.3. Структурное подразделение предоставляет средней школе отчетность в конце года и данные по состоянию на 1 сентября по установленной форме министерства образования.

6.4.Средняя школа отчитывается за структурное подразделение перед органами государственной статистики и органами управления образования.

6.5.По окончании установленных сроков хранения документация структурного подразделения передается средней школе.

7.УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Школы. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по структурному подразделению, назначенный директором ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

7.2. Заместитель директора по структурному подразделению:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам структурного подразделения;
- представляет отчетность о деятельности структурного подразделения в базовую школу;
- составляет и представляет на утверждение директора базовой школы должностные инструкции работников структурного подразделения;
- представляет директору базовой школы сведения для тарификации работников структурного подразделения;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

7.3.Руководитель структурного подразделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления структурного подразделения определяются Уставом базовой школы.

8.СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАЗДНЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации либо об упразднении структурного подразделения может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой структурным подразделением.