

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино
муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №
от «___» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
«___» _____ 201__ г.
Председатель Управляющего
совета

/М. Д. Андреева/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
№___ от _____ 201__ г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Новое Ганькино

/С. Н. Иванова/

Положение
о проведении аттестации педагогических работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Новое Ганькино
муниципального района Исаклинский Самарской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее-Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

2. Настоящее Положение определяет последовательность действий ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино при проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

3. Аттестация педагогических работников ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации педагогических работников ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, не имеющих квалификационных категорий (первой, высшей).

7. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат следующие педагогические работники:

а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 7 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

8. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

8.1. В состав аттестационной комиссии ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино входят работники ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, представители Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, общественных организаций, Управляющего совета школы, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино.

8.2. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино утверждается ежегодно приказом директора.

8.3. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино;
- проводит заседания аттестационной комиссии ОУ распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии ОУ;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

8.4. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ;

8.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ;

-обеспечивает оформление аттестационных листов и выписок из приказа директора о результатах аттестации педагогических работников;

- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

-обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;

-подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

8.6. Члены аттестационной комиссии:

- участвует в работе аттестационной комиссии ОУ;

-подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ.

8.7. Проведение квалификационных испытаний в письменной форме для педагогических работников по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности, осуществляется представителями Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, являющимися членами аттестационной комиссии ОУ

8.8. Заседание аттестационной комиссии ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ.

8.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, о чем уведомляет аттестационную комиссию письменно. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

8.10. По результатам аттестации аттестационная комиссия ОУ принимает одно из решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

8.11. Решение аттестационной комиссии ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

8.12. Решение аттестационной комиссии ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино о заносится в аттестационный лист педагогического работника

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости заседании аттестационная комиссия ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестационной комиссии работодатель педагогического работника не позднее чем через год со дня проведения заседания представляет аттестационной комиссии ОУ информацию о выполнении данных рекомендаций.

8.13. Решение аттестационной комиссии ОУ о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.

9. Аттестационный лист и выписка из приказа директора о результатах аттестации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино передаются педагогическому работнику для ознакомления с ними под роспись.

10. Аттестационный лист и выписка из приказа директора о результатах хранятся в личном деле педагогического работника.

III. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

11. Основанием для проведения аттестации педагогических работников ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино с целью подтверждения соответствия

занимаемой должности (далее – аттестация педагогических работников ОУ на соответствие) является представление работодателя.

11.1. Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

11.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

11.3. Информация о дате и времени проведения аттестации доводится до педагогического работника не позднее чем за месяц до ее начала.

12. Аттестация педагогических работников ОУ на соответствие представляет собой квалификационные испытания в письменной форме (далее – квалификационные испытания) по вопросам, связанным с осуществлением работниками педагогической деятельности.

12.1. Квалификационные испытания проводятся в форме письменного экзамена (тестирование).

12.2. Письменный экзамен (тестирование) – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы, предлагаемые аттестационной комиссией ОУ в рамках программы квалификационных испытаний, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области.

12.3. В процессе проведения квалификационных испытаний педагогический работник ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино подтверждает знания:

-основ действующего законодательства в сфере образования, приоритетных направлений развития региональной образовательной системы;

-основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач;

-методики преподавания предмета и воспитательной работы;

-теории педагогики и педагогической психологии;

-требований к программам, учебникам, средствам обучения и их дидактическим возможностям, оснащенности к оборудованию учебных помещений;

-правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

-стратегии, тактики и техники взаимодействия с людьми;

-различных информационных ресурсов, компьютерных и мультимедийных технологий.

12.4. Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний дается при условии успешного выполнения не менее 60% от общего числа предложенных заданий.

12.5. Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается аттестационной комиссией ОУ на основании результатов квалификационных испытаний и представления работодателя педагогического работника.

13. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).