

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО::	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом Протокол № 1 от « <u>29</u> » <u>08</u> 2013г.	Управляющим советом Учреждения « <u>29</u> » <u>08</u> 2013г. Председатель Управляющего совета Учреждения <i>Анну</i> /Л. Л. Андреева/	Приказом директора № <u>554</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> <u>август</u> 2013г. Директор ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино <i>Кузьмина</i> /Н. Н. Кузьмина/



Положение

О комплектовании контингента, приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Порядок распространяется на государственные общеобразовательные учреждения независимо от наименования (далее - общеобразовательные учреждения), находящиеся в ведении Самарской области, следующих видов:

- средняя (полная) общеобразовательная школа;

1.3. Прием граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Письмом министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03;

- ФЗ-№ 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, зарегистрированными в Минюсте России 03.03.2011г.;

- ФЗ – № 310 от 08.11.2011 «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона РФ «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений»;

- уставом образовательного учреждения;

- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующим порядок приема в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение.

1.6. Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.7. Образовательное учреждение обеспечивает учет всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной

территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение при наличии медицинских противопоказаний.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.8. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения.

1.9. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев имеют право на получение общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2. Прием в 1 -е классы.

2.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет и 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения, но только при наличии свободных мест в учреждении.

2.3. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 марта по 31 июля для проживающих на территории, закрепленной за данным общеобразовательным учреждением. С 1 августа принимаются заявления всех остальных при наличии свободных мест в учреждении.

2.4. Количество классов и их наполняемость устанавливаются общеобразовательным учреждением по согласованию с Северо-Восточным управлением МО и НСО. При приеме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить его и «или» его родителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся,
- о сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.6. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает:

- заявление, к которому прилагаются следующие документы;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения общеобразовательной школе);
- справка о месте проживания ребенка.

2.7. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. При возникновении спорных вопросов при выборе образовательного учреждения родителями (законными представителями) или в случае отказа образовательного учреждения в приеме обучающегося, вопрос решается органом управления образования в соответствии с настоящим Порядком и в интересах обучающегося, родителей (законных представителей).

2.10. В случае выбытия обучающегося (переход в другое образовательное учреждение города) общеобразовательное учреждение осуществляет контроль за поступлением ребенка в другое образовательное учреждение для продолжения образования.

3. Прием во 2-е и последующие классы.

3.1. Прием во 2-е и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места.

3.2. После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данном образовательном учреждении по освоенной ранее образовательной программе. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется образовательным учреждением с 15 июня по 30 августа текущего года. Преимущественным правом при осуществлении набора в 10-е классы пользуются обучающиеся, получившие основное общее образование в данном образовательном учреждении. Набор в 10-е классы выпускников других образовательных учреждений осуществляется при наличии вакантных мест.

4. Комплектование контингента.

4.1. Комплектование 1-х, 10-х классов общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с планом комплектования контингента, по согласованию с учредителем, на основании нормативов лицензии.

4.2. Комплектование общеобразовательных учреждений осуществляется на основе имеющегося контингента с учетом поступающих в 1-е, 10-е классы.

4.3. Комплектование ГБОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

4.4. Родители (законные представители) имеют право выбора ГБОУ с учетом реализуемых образовательных программ.

4.5. ГБОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

4.6. Порядок комплектования ГБОУ воспитанниками закрепляется в Уставе ГБОУ.

5. Постановка детей на очередь в ГБОУ

5.1. Постановка на очередь детей осуществляется в ГБОУ с момента обращения родителей (законных представителей) в ГБОУ

5.2. Дети, уже посещающие ГБОУ, могут встать на очередь в другие ГБОУ в следующих случаях:

- если дети, находящиеся в ГБОУ и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в ГБОУ или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- отсутствия в ГБОУ групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

5.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ГБОУ предъявляют директору ГБОУ следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулёзной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребёнок;

- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в ГБОУ (при его наличии).

5.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления (приложение 1 к настоящему Положению).

5.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГБОУ регистрируется руководителем ГБОУ в Журнале регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Положению).

5.6. Руководитель ГБОУ выдает заявителю выписку с информацией об очередности в ГБОУ по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ГБОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

5.8. Руководитель ГБОУ предоставляет информацию о состоянии очередности в ГБОУ, наличии свободных мест, зачисленных и переведенных в ГБОУ воспитанниках в территориальное управление министерства образования и науки Самарской области ежеквартально для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в ГБОУ, а также размещает на информационном стенде и сайте ГБОУ.

6. Прием воспитанников в ГБОУ

6.1. Руководитель ГБОУ осуществляет комплектование ГБОУ воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом ГБОУ, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ГБОУ.

6.2. Комплектование ГБОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 20 июня текущего года.

6.2.1. Комплектование ГБОУ воспитанниками осуществляется комиссией, создаваемой ГБОУ.

6.2.2. Комиссия действует на основании [Положения](#) о Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного образовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение о Комиссии по комплектованию) (приложение 5 к настоящему Положению).

6.2.3. Решение Комиссии оформляется [протоколом](#) (приложение к Положению о Комиссии по комплектованию).

6.2.4. По итогам проведенного комплектования руководителем ГБОУ 20 июня текущего года издается приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию.

6.2.5. Руководитель ГБОУ до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ГБОУ.

6.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГБОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка), место, предоставляемое ребёнку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в ГБОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ГБОУ. Данный ребёнок остаётся в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ГБОУ в результате высвобождения мест по разным причинам. Соответствующая запись ставится в графе «10» Журнала регистрации заявлений на постановку в очередь в государственное образовательное учреждение, реализующее основную программу дошкольного образования.

6.4. Дополнительное комплектование ГБОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

6.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ГБОУ воспитанниками осуществляется руководителем ГБОУ еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

6.6. Прием детей в ГБОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

6.7. Зачисление воспитанников в ГБОУ оформляется приказом по ГБОУ на основании решения Комиссии по комплектованию.

6.8. При приеме ребенка в ГБОУ руководитель ГБОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. Зачисление ребёнка в ГБОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении ребенка между ГБОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГБОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 10 сентября текущего года не явились в ГБОУ для заключения указанного договора, то ребёнок остаётся в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в ГБОУ.

6.10. Право внеочередного и первоочередного приема в ГБОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

6.10.1. Право на предоставление мест в ГБОУ не позднее месячного срока с момента обращения в ГБОУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

6.10.2. Право на предоставление мест в ГБОУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

6.11. Право внеочередного приема в ГБОУ имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

- а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Право внеочередного приема в ГОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

6.12. Право первоочередного приема в ГОУ имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина

Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в ГБОУ ведётся в период комплектования ГБОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ГБОУ.

6.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ГБОУ родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

6.14. Прием воспитанников в ГБОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

7. Перевод воспитанников из одного ГБОУ в другое

7.1. Перевод воспитанников из одного ГБОУ в другое ГБОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется руководителями ГБОУ при наличии свободных мест в ГБОУ или путем обмена воспитанниками соответствующего возраста.

7.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 4 к настоящему Положению), подписанного руководителями обоих ГБОУ (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказами ГБОУ.

8. Сохранение места в ГБОУ за воспитанником

8.1. Место за воспитанником, посещающим ГБОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом ГБОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

9. Отчисление воспитанников из ГБОУ

9.1. Отчисление воспитанников из ГБОУ производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ГБОУ в порядке, предусмотренном [пунктом 4](#) настоящего Положения;

в связи с достижением воспитанником ГБОУ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ.

9.2. Отчисление воспитанника из ГБОУ оформляется приказом по ГБОУ.

10. Ответственность за комплектование ГБОУ воспитанниками

10.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителей ГБОУ.

10.2. Контроль за комплектованием ГБОУ воспитанниками осуществляется территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области.