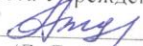


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино муниципального района
Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от 11 сентября 2012 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Учреждения
«11 сентября 2012 г.
Председатель Управляющего
совета Учреждения

/Л. Л. Андреева/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
№ 3 от 11.09 2012 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Новое Ганькино



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – структурное подразделение) – это обособленное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения базового общеобразовательного учреждения (далее - базовая школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть.

1.2. Филиал расположен по адресу:

446576, Российская Федерация,
Самарская область,
Исаклинский район,
село Новое Ганькино,
ул.Центральная,7.

Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании структурного подразделения вносятся в Устав базовой школы.

1.3. Целью создания структурного подразделения является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении;
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Самарской области, Министерства Образования и Науки Самарской области;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (Базового учреждения);
- настоящим Положением;
- другими нормативными актами.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2.2. Структурное подразделение создано на неопределенный срок и может быть ликвидировано в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Школы.

2.4. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании. Структурное подразделение может быть переименовано учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

2.5. Структурное подразделение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.6. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Базовое учреждение и руководитель структурного подразделения в пределах своих компетенций.

3. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Основными целями деятельности структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников;
- способствование творческому, физическому, интеллектуальному и нравственному развитию воспитанников;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

3.2. Основным направлением деятельности структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ дошкольного общего образования с нормативным сроком освоения пять лет. Структурное подразделение вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

3.3. Для осуществления своих функций структурное подразделение вправе использовать по договоренности с Базовым учреждением как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

3.4. Структурное подразделение самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

4. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, который утверждает структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения, обеспечивает учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по структурному подразделению, который назначается директором ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино и действует по доверенности, выданной ГБОУ, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

4.2. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе структурного подразделения. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.3. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет средств, выделенных учредителями ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

4.4. Структурное подразделение распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино.

4.5. По обязательствам структурного подразделения отвечает ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино в установленном законодательством порядке.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1.Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, действующим законодательством.

Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом базовой школы, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими деятельность базовой школы и структурного подразделения.

5.2.Порядок приема в структурное подразделение определяется учредителем и закрепляется в уставе Базового учреждения.

В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения при наличии условий и соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

На внеочередное зачисление имеют право:

- дети родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети судей, прокуроров, следователей (Закон «О статусе судей в РФ», «О прокуратуре РФ»);
- дети сотрудников милиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Закон «О статусе военнослужащих»);
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения (Закон «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети участников боевых действий:
 - дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.99 №936);
 - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004г. №65);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 №587).

Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Учредителями, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент воспитанников в зависимости от санитарных норм.

Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем - Управлением исходя из их предельной наполняемости:

1) В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2) В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3) В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью лёгкой степенью – 6 и 10 детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья 10 и 15 детей.

4) В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с туберкулёзной интоксикацией – 10 и 15 детей;
- для детей, часто болеющих – 10 и 15 детей;
- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий – 12 и 15 детей.

5) В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- до 3 лет -10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

старше 3 лет:

- 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или детей с умственной отсталостью умеренной или детей со сложным дефектом;

- 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией или косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжёлые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью лёгкой степени;

- 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

5.4.Количество групп в структурных подразделениях определяется Учредителем - Управлением, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования и в зависимости от санитарных норм.

5.5.Для зачисления в структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о возможности нахождения ребёнка в структурном подразделении;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

5.6.Воспитанники могут быть отчислены:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- По медицинским показаниям;
- За невыполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребёнка и Школы.

5.7.За ребёнком в структурном подразделении сохраняется место в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина школы, ежегодного, без сохранения заработной платы отпусков или болезни родителей (законных представителей) ребёнка.

5.8.Личные карты (личные дела) обучающихся структурного подразделения хранятся в *структурном подразделении*.

5.9.При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

5.10. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведутся на русском языке.

5.11.Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разработанными заместителем директора по структурному подразделению.

5.12. Структурное подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями и в одну смену.

5.13.Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.14. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом офиса врача общей практики.

Структурное подразделение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.15. Организация питания в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения.

5.16. Для работников структурного подразделения работодателем является ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино.

5.17. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.18. Образовательный процесс носит светский характер.

5.19. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино.

5.20. За качество дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет директор ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино в установленном законодательством порядке.

5.21. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом базовой школы, по письменному представлению заместителем директора по структурному подразделению.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино, коллективным договором.

6. ОТЧЕТНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Структурное подразделение ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

6.2. Базовая школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений базовой школы и ее структурного подразделения.

6.3. Структурное подразделение предоставляет средней школе отчетность в конце года и данные по состоянию на 1 сентября по установленной форме министерства образования.

6.4. Средняя школа отчитывается за структурное подразделение перед органами государственной статистики и органами управления образования.

6.5. По окончании установленных сроков хранения документация структурного подразделения передается средней школе.

7. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Школы. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по структурному подразделению, назначенный директором ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

7.2. Заместитель директора по структурному подразделению:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам структурного подразделения;
- представляет отчетность о деятельности структурного подразделения в базовую школу;
- составляет и представляет на утверждение директора базовой школы должностные инструкции работников структурного подразделения;
- представляет директору базовой школы сведения для тарификации работников структурного подразделения;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

7.3. Руководитель структурного подразделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления структурного подразделения определяются Уставом базовой школы.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАЗДНЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации либо об упразднении структурного подразделения может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой структурным подразделением.