

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Новое Ганькино
муниципального района Исаклинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом ГБОУ
СОШ с. Новое Ганькино
Протокол № 2 от 12.01.15
Председатель Управляющего
совета Андрева М. Д.
/Андрева М. Д./

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
№ 109 от 12.01 2015
Директор ГБОУ СОШ
с. Новое Ганькино
Иванова С.Н.
/Иванова С.Н./



ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете школы
протокол № 3
от 09.01 2015 г.
Председатель педагогического совета Кузнецова Т. П.
/Кузнецова Т. П./

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» ч.9ст.54, Гражданским кодексом РФ, законом РФ «О некоммерческих организациях», законом РФ «О защите прав потребителей», законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания в ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области (Учреждении) дополнительных платных образовательных и иных услуг с использованием имущества школы (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«заказчик», «потребитель» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» – Учреждение, оказывающее платные услуги.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения;

- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;

- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. К платным услугам Учреждения относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов /дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр).

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп);

- деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Перечень видов платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждений в соответствии с их уставной деятельностью.

1.9. Цены на платные услуги экономически обосновываются Учреждением и утверждаются Исаклинской районной комиссией по регулированию цен (тарифов).

1.10. Отказ заказчика, потребителя (в данном случае обучающегося, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.11. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа может оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- обучение учащихся по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);
- тестирование школьников;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- дополнительное образование, включая кружки, клубы, секции и т.д.
- курсы по адаптации детей дошкольного возраста, к условиям школьной жизни;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- предоставление услуг спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники, оказание услуг по использованию Интернет.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе за счет средств заказчика (потребителя).

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия заказчика (потребителя), порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

- сведения о режиме работы Учреждения.

3.4. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам, предусмотренным в Уставе учреждения.

3.5. Платные услуги населению осуществляются Учреждением в рамках договора: с физическими лицами и юридическими лицами

3.6. Директор Учреждения заключает договоры с заказчиком (потребителем) на оказание платной услуги.

3.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика (потребителя), его паспортные данные;
- сроки и формы оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- обязанности и ответственности сторон;
- должность, фамилию, имя отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика (потребителя).

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и условиями договора.

4. Организация предоставления платных услуг

4.1. Учреждение для организации образовательных услуг:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент (заказчиков, потребителей);
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных дополнительных услуг образовательную программу. Составляет и утверждает учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.2. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг в Учреждении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими

услугу.

4.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.6. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждений, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Расчеты с населением за платные услуги Учреждения осуществляются за безналичный расчет перечислением денежных средств через банковские учреждения на лицевой счет Учреждения.

5.2. В целях налогообложения Учреждение обязано вести отдельный учет бюджетных средств и средств, непосредственно полученных от оказания платных услуг.

5.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

5.4. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

5.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств. Учреждение расходует денежные средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов) на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю Учреждения);
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- оплату коммунальных услуг;
- другие цели.

5.6. В случае длительной болезни обучающегося деньги, внесенные за месяц, могут быть учтены в следующем после болезни месяце.

5.7. В случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, перерасчет не производится, деньги не возвращаются.

5.8. Льготы по оплате за оказание платных дополнительных услуг:

- дети-сироты, опекаемые - оплачивают 35% от стоимости услуги;
- дети из малоимущих семей -50%;
- учащиеся, участвующие в получении двух и более платных дополнительных услуг в школе - оплачивают 50% за каждую услугу.

5.9. Заказчик (потребитель) платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает исполнителя заранее, за две недели до срока расторжения договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения договора до конца учебного года. Возврату не подлежат денежные средства, выделенные на приобретение учебников и учебных пособий.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению

осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.4. Учреждение несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

6.5. Заказчики, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке через банковские учреждения, расположенные на территории муниципального района Исаклинский;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

6.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино в части предоставления платных услуг осуществляется Правительством Самарской области в лице министерства образования и науки и министерства имущественных отношений Самарской области (Учредителем).

6.7. Учредитель вправе приостановить деятельность ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб его основной деятельности, а также принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.8. Директор школы (не менее двух раз в год) обязан предоставлять Управляющему совету школы отчет о доходах и расходовании средств, полученных школой от предоставлении платных услуг.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения,
- сторонние специалисты.

7.2. Перечень работников соответствует штатному расписанию, утверждаемому директором Учреждения, и включает руководителя научно-методической службы, учителей, рабочего по комплексному обслуживанию здания, бухгалтера и другие должности, необходимые для предоставления платных услуг.

7.3. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда, договором на оказание услуг или трудовым договором, заключенным на определенный срок.

7.4. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденному директором штатному расписанию, согласованному с органом общественного управления.

7.5. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

7.6. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).

7.7. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7.8. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Учреждением, подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании», Уставу Учреждения,

правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно-правовым документам, принятым в данном Учреждении.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ.

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен, до принятия нового положения.