



Директору ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино
Ивановой С.Н.

от _____

(Ф.и.о. родителя, законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

Телефон (дом., раб) _____

Паспорт серия _____ № _____

_____ (Кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь), рожденного(ую)

« _____ » « _____ » « _____ »

_____ (Ф.И.О. полностью)

в _____ класс ГБОУ СОШ с. Новое Ганькино с « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копия паспорта одного из родителей
- Согласие на обработку персональных данных
- Заключение ПМПК
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (форма № 8, № 3)

Откуда прибыл: _____

Сведения о родителях:

Отец: _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Место работы: _____

Должность, телефон: _____

Образование: высшее, средне-специальное,
среднее, неполное среднее др. _____

Чем можете помочь школе:

Проведение классных часов, экскурсий: _____

Оформление кабинета _____

Другое _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год

_____ (подпись)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами ВТР учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____